**РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ДЕЙСТВИЯМ В ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ СИТУАЦИЯХ.**

**1. Обнаружение подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.**  
Предупредительные меры:

* ужесточение пропускного режима при входе (въезде) на территорию объекта;
* ежедневные обходы территории предприятия и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов;
* периодическая комиссионная проверка складских помещений;
* более тщательный подбор и проверка кадров;
* при сдаче складских помещений в аренду рекомендуется включать в договор пункты, дающие право при необходимости проверять их по своему усмотрению.

             В случае обнаружения:

* сообщить в правоохранительные органы;
* дать указания сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета;
* при необходимости приступить к эвакуации людей согласно имеющегося плана;
* обеспечить беспрепятственный подъезд к месту обнаружения предмета автомашин правоохранительных органов, медицинских, пожарных и др.;
* обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия следственно- оперативной группы;
* дать указания не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку.

**2.  Порядок приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону и письменно:**

* постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
* по ходу разговора отметьте пол , возраст, особенности речи звонившего (голос, темп речи, произношение, манера речи и т.д.);
* отметьте звуковой фон (шум, звуки, голоса);
* отметьте характер звонка (городской или междугородний);
* зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность ;
* при наличии на Вашем телефонном аппарате автомата определения номера - запишите определившийся номер в тетрадь.

             При получении письменной угрозы:

* уберите документ в чистый полиэтиленовый пакет и жесткую папку;
* не оставляйте на нем отпечатков своих пальцев;
* не расширяйте круг лиц, знакомящихся с содержанием документа;
* анонимные документы не сшивайте, не склеивайте, не делайте на них надписи, не сгибайте, не мните. Регистрационный штамп проставлять только на сопроводительных письмах организаций.

Источник: [http://bio.fizteh.ru/student/spravochnik/terror\_survive/terror\_pamyatka....](http://bio.fizteh.ru/student/spravochnik/terror_survive/terror_pamyatka.html)