



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.12. 2019г.

№ 2652

город Серов

***О внесении изменений в постановление администрации Серовского городского округа от 30.03.2018г. №409 «О муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии Серовского городского округа»***

В соответствии с Законом Российской Федерации от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2013г. №723 «Об организации работы по межведомственному взаимодействию федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы с психолого-медико-педагогическими комиссиями», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 07.06.2017г. №248-Д «Об утверждении Порядка работы центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий», руководствуясь ст.26 Устава Серовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Серовского городского округа от 30.03.2018г. №409 «О муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии» следующие изменения:

1) Положение о муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии Серовского городского округа изложить в новой редакции (приложение №1);

2) состав муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии Серовского городского округа изложить в новой редакции (приложение №2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Серовского городского округа Кынкурогова М.В.

Глава Серовского  
городского округа



В.В. Сизиков

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Серовского городского округа  
от « 13 » 12 2019г. № 265д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии**  
**Серовского городского округа**  
(новая редакция)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии Серовского городского округа (далее – Положение) регулирует деятельность муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии Серовского городского округа (далее – Комиссия). Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2013г. №723 «Об организации работы по межведомственному взаимодействию федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы с психолого-медико-педагогическими комиссиями», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 07.06.2017г. №248-Д «Об утверждении Порядка работы центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий» (с изменениями и дополнениями) и определяет создание системы комплексной психолого-медико-педагогической и социальной помощи обучающимся образовательных организаций, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2. Комиссия не является юридическим лицом. Координацию деятельности Комиссии осуществляет отраслевой орган администрации

Серовского городского округа Управление образования (далее – Управление образования).

3. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

Информация о дислокации Комиссии приведена в приложении к настоящему Положению.

4. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляется бесплатно.

5. Управление образования информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии.

Информация о проведении обследования детей, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Контроль деятельности Комиссии осуществляют: государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс», Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

## **II. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА КОМИССИИ**

7. Цель деятельности Комиссии – проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) для своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

8. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет;  
2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию условий:

- для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных Комиссией рекомендаций;

- для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций

социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах, детях, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

5) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

6) осуществление мониторинга выполнения рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в муниципальных образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей); при необходимости формирование предложений родителям (законным представителям) детей, работникам муниципальных образовательных организаций по улучшению организации коррекционно-развивающей и реабилитационной деятельности;

7) формирование предложений в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области по развитию системы образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с целью обеспечения ее доступности и адаптивности к уровням образования и особенностям развития детей;

8) направление детей и их родителей (законных представителей) в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Свердловской области с целью уточнения и обжалования родителями (законными представителями) заключений, выданных Комиссией;

9) информирование Министерства образования и молодежной политики Свердловской области о фактах нарушения прав детей и законодательства в сфере образования и защиты прав детей.

### **III. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

9. Управление образования создает условия для работы Комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

10. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии, секретаря. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Серовского городского округа. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Комиссию возглавляет председатель, а на период его отсутствия – заместитель председателя или лицо, исполняющее его обязанности.

11. В состав Комиссии входят: специалист Управления образования, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, социальные педагоги, медицинские работники (врач-психиатр, врач-невролог).

При необходимости в состав Комиссии включаются и другие специалисты.

12. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) определяет график работы Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) утверждает рабочую документацию.

13. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) координирует работу членов Комиссии;
- 2) осуществляет контроль выполнения графика работы Комиссии;
- 3) в отсутствие председателя Комиссии выполняет его обязанности.

14. Члены Комиссии:

- 1) участвуют лично в заседаниях Комиссии согласно графику работы;
- 2) знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей;

3) проводят диагностическое обследование ребенка;

4) заполняют протокол обследования ребенка и заключение Комиссии;

5) несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;

6) анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;

7) по результатам обсуждения и анализа документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования;

8) проводят консультативный прием;

9) несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах Комиссии.

15. Секретарь Комиссии:

1) организует делопроизводство Комиссии и несет ответственность за его ведение и сохранность документов;

2) своевременно вносит информацию в автоматизированную систему «АИС-ПМПК» - единую базу учёта детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Свердловской области;

3) информирует родителей (законных представителей) детей, членов Комиссии о времени, месте проведения Комиссии.

16. Решения на заседаниях Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов Комиссии. Комиссия считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного состава Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии (в его отсутствие заместителя председателя или лица, исполняющего его обязанности) является решающим.

17. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии несут ответственность за соответствие деятельности Комиссии требованиям законодательства и иным нормативно-правовым актам, а также за организацию обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

18. Обследование детей проводится по предварительной записи. Запись на проведение обследования ребенка в Комиссии осуществляется при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка может быть проведено по месту его проживания и (или) обучения.

19. Комиссией ведется следующая документация:

- 1) журнал предварительной записи на обследование;
- 2) журнал учета детей, прошедших обследование;
- 3) протокол обследования ребенка;
- 4) карта ребенка, прошедшего обследование.

Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся в Комиссии не менее 5 лет после окончания их ведения.

Протокол и карта ребенка, прошедшего обследование, хранятся не менее года после достижения детьми возраста 18 лет.

20. Комиссия осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные образовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) и (или) по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

21. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в Комиссию документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также следующие документы:

- 1) заявление о проведении обследования в Комиссии;
- 2) копию паспорта или свидетельство о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- 3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- 4) заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

5) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

6) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

7) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

8) согласие на обработку персональных данных ребенка, родителя (законного представителя).

При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

22. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования осуществляется Комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

23. Обследование ребенка осуществляется членами Комиссии одновременно.

Состав членов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются председателем Комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

Дополнительное обследование (по решению Комиссии) проводится в другой день.

24. Обследование ребенка проводится в присутствии родителей (законных представителей).

25. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах Комиссии, перечень документов, предъявляемых для проведения обследования, результаты обследования, выводы, особые мнения членов Комиссии (при наличии) и заключение Комиссии.

26. В заключении указываются:

1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания специальных условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и определения заключения Комиссии производится в отсутствие детей.

27. Заключение Комиссии является неотъемлемой частью протокола.

28. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами Комиссии, проводившими



обследование, председателем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), заверяются печатью Комиссии.

Копия заключения и копии особых мнений членов Комиссии (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или отправляются им по почте с уведомлением о вручении в срок, не превышающий 5 рабочих дней, после проведения обследования.

29. Заключение Комиссии действительно для представления в образовательные организации в течение календарного года с даты его подписания.

30. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в Комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания им психолого-социально-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

31. Родители (законные представители) детей имеют право:

1) обратиться в другие территориальные или центральную комиссии по вопросам организации и проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей;

2) присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, созданию условий прохождения государственной итоговой аттестации;

3) в случае несогласия с заключением Комиссии обжаловать его в Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Свердловской области в течение одного календарного года с даты его подписания.

32. В Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Свердловской области родители могут обратиться в случае несогласия с выводами и рекомендациями Комиссии и по собственной инициативе.

Приложение  
к Положению о муниципальной  
психолого-медико-педагогической  
комиссии Серовского городского  
округа

**Информация о дислокации муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии Серовского городского округа**

1. Почтовый адрес: 624992, г.Серов, ул.Луначарского, 99, отраслевой орган администрации Серовского городского округа Управление образования (главный специалист, председатель психолого-медико-педагогической комиссии Серовского городского округа).

2. Фактический адрес проведения консультирования и комплексного обследования детей в возрасте от 1 до 18 лет:

624992, г.Серов, ул.Ленина, д.193, Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

3. Фактический адрес проведения первичного обследования, консультирования, комплексного обследования детей в возрасте от 0 до 7 лет:

624992, г.Серов, ул.Маяковского, 13, Муниципальное автономное дошкольное учреждение детский сад №49 «Радуга».

4. Справочные телефоны психолого-медико-педагогической комиссии Серовского городского округа (далее - Комиссия):

1) председатель Комиссии: (34385) 6-32-13 - Важнова Наталья Владимировна;

2) заместитель председателя Комиссии: (34385) 7-80-07 - Дементьева Ольга Борисовна;

3) секретарь Комиссии: 89025039240 – Беккер Ольга Виталиевна.

5. Дни приема документов: понедельник – пятница с 09-00 до 16-00.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Серовского городского округа  
от « 03 » 12 2019г. № 2652

**Состав муниципальной  
психолого-медико-педагогической комиссии  
Серовского городского округа  
(новая редакция)**

	ФИО, должность	Место работы
Председатель комиссии:	Важнова Наталья Владимировна, главный специалист отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования, практический психолог в системе образования	ООА СГО Управление образования
Заместитель председателя комиссии:	Дементьева Ольга Борисовна, заведующий дошкольной образовательной организацией, практический психолог	МАДОУ №49 «Радуга»
Секретарь комиссии:	Беккер Ольга Виталиевна, специалист структурного подразделения МАУ ДО «ЦДТ» центр психолого-педагогической и социальной помощи, социальный педагог	МАУ ДО «ЦДТ», центр психолого-педагогической и социальной помощи
Члены комиссии:	Штин Евгения Александровна, учитель-дефектолог	МАУ ДО «ЦДТ», центр психолого-педагогической и социальной помощи
	Синякова Мария Валерьевна, учитель-логопед	МАДОУ №11 «Золотой ключик»
	Фотеева Марианна Анатольевна, педагог-психолог	МАУ ДО «ЦДТ», центр психолого-педагогической и социальной помощи

	Краснословодцева Инна Александровна, детский врач-психиатр	ГБУЗ СО «Серовская городская больница»
	Исакова Ирина Александровна, педагог- психолог	МАДОУ №49 «Радуга»
	Манолаки Татьяна Владимировна, учитель- дефектолог	МАДОУ №49 «Радуга»
	Замиралова Екатерина Вячеславовна, учитель-логопед	МАДОУ №49 «Радуга»

Дополнительно к работе в муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии могут привлекаться (по согласованию) другие специалисты.