Приложение № 2 к Приказу по отраслевому органу

 администрации Серовского городского округа

 Управление образования от 08.04.2020 № 29

**Порядок**

**формирования и условия посещения дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях**

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения воспитанниками отдельных муниципальных дошкольных образовательных организаций Серовского городского округа (далее – Порядок), устанавливает общие требования к организации и функционированию дежурных групп наполняемостью не более 12 человек по заявлению родителей (законных представителей) (далее – дежурные группы).

1.2. Дежурная группа формируется с целью обеспечения трудовой деятельности граждан, определенных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – граждан, указанных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа), для детей, оба родителя (законных представителя) либо единственный родитель (законный представитель) которых относится к категориям граждан, указанным в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа.

1. Порядок посещения дежурной группы.

 2.1. В дежурную группу принимаются дети (воспитанники муниципальных дошкольных образовательных организаций Серовского городского округа) граждан, являющихся работниками организаций, перечисленных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа.

2.2. Для направления ребенка в дежурную группу с 13.04.2020 до особого распоряжения родители (законные представители), являющиеся работниками организаций, перечисленных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа, могут подать заявление в дежурную группу в произвольной форме и справки с места работы родителей (законных представителей) из организаций, перечисленных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы и графика режима работы родителей (законных представителей) ребенка (далее – справка с места работы), отправив на адрес электронной почты ведущего специалиста по дошкольному воспитанию отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования troshkina.59@mail.ru скан-копию заявления, скан-копии справок с места работы обоих родителей (приложение № 1) либо принести на вахту Управления образования по адресу: ул.Луначарского,99.

2.3. В заявлении на имя начальника отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования А.А. Колганова родителю (законному представителю) необходимо указать:

- ФИО ребенка (полностью)

- дату рождения

- ФИО родителей (законных представителей) (полностью)

- домашний адрес

- номера телефонов каждого из родителей (рабочего, мобильного)

- адрес электронной почты

- наименование муниципальной дошкольной образовательной организации, которую посещает ребенок

- согласие на обработку персональных данных

2.4. Ответ о принятом решении направляется на электронную почту родителей (законных представителей), либо по телефону.

2.5. Начальник Управления образования, на основании протокола комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, утверждает списки детей для зачисления в дежурные группы.

2.6. Список детей для зачисления в дежурные группы за подписью начальника Управления образования (после сверки с данными АИС «Е-услуги.Образование») направляются в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее - МДОУ).

2.7. Зачисление в дежурную группу оформляется приказом руководителя МДОУ на основании оригиналов заявления родителей (законных представителей) из организаций, перечисленных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа, с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы и графика работы родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности.

2.9. Дежурная группа формируется по разновозрастному принципу.

2.10. Утренний прием воспитанников в дежурные группы осуществляется медицинским персоналом.

2.11. МДОУ, работники дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения дежурной группы.

2.12. Наполняемость дежурной группы не должна превышать 12 человек.

2.13. Режим работы дежурной группы: пятидневная рабочая неделя с 7:30 до 17:30.