



ОТРАСЛЕВОЙ ОРГАН АДМИНИСТРАЦИИ
СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.12. 2019г.
город Серов

№ 1682

**О проведении итогового сочинения
(изложения) среди обучающихся 11-х
классов общеобразовательных
организаций Серовского городского
округа в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Серовского городского округа, руководствуясь п.11(2,4) раздела II, п.12 (4,7,14,21) раздела III, п.17 (3) раздела IV Положения об Отраслевом органе администрации Серовского городского округа Управление образования,

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) (далее ИС(И)) среди обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций Серовского городского округа в 2019-2020 учебном году.

2. Организовать работу муниципальной комиссии по перепроверке итоговых сочинений (изложений), при наличии письменного заявления участников ИС(И) о несогласии с полученным результатом ИС(И) в образовательной организации (состав комиссии прилагается).

3. Руководителям образовательных организаций:

1) Провести итоговое сочинение (изложение) 04 декабря 2019 года среди обучающихся 11-х классов. При получении неудовлетворительного результата итогового сочинения (изложения), либо отсутствия обучающихся 04 декабря 2019 года по уважительной причине, допустить к пересдаче (ИС(И)) в дополнительные сроки, а именно: 05 февраля 2020 года, 06 мая 2020 года.

2) В локальный акт внести организационно-технические мероприятия подготовки и проведения ИС(И), в том числе составы комиссий по проведению и проверке ИС(И), члены которых прошли соответствующее обучение, а так же

перечень лиц, ответственных за информационный обмен и загрузку информации по результатам проверки ИС(И), ведения делопроизводства в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, ^{от 02.12.2019. № 455-Б} Методическими рекомендациями Рособнадзора от 24.09.2019г. № 10-888, инструкциями ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»

3) Обеспечить:

- информирование под подпись обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, привлекаемых к проведению, проверке и обработке материалов ИС(И), о порядке проведения и проверки ИС(И) на территории Свердловской области;
- информационную безопасность при печати, хранении, сканировании материалов ИС(И);
- участников ИС(И) инструкциями, орфографическими словарями, а при проведении итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями;
- соблюдение прав обучающихся при проведении ИС(И);
- контроль за порядком проведения ИС(И) в образовательной организации, выполнением технологических процедур получения, обработки, передачи материалов итогового сочинения (изложения) сотрудниками ОО, обучающимися;
- хранение оригиналов бланков ИС(И) в соответствии с требованиями по хранению материалов ограниченного доступа;
- присутствие аккредитованных общественных наблюдателей, видеонаблюдение за ходом проведения (проверки) ИС(И);

4) Темы итогового сочинения (изложения), размещенные на официальном сайте Министерства образования <https://minobraz.egov66.ru> в разделе «Новости», своевременно представить участникам ИС(И).

5) Соблюдать сроки проверки и передачи сканированных бланков ИС(И) в ППОИ.

3. Членам комиссии по проверке бланков ИС(И) руководствоваться в своей работе Методическими рекомендациями Рособнадзора от 24.09.2019г. № 10-888, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение и проверку ИС(И).

4. Контроль организации проведения итогового сочинения (изложения) возложить на Трясину Н.С., ведущего специалиста Отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования.

5. Контроль исполнения данного распоряжения возложить на Зацепину Е.В., заместителя начальника Отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования.

Начальник
Отраслевого органа администрации
Серовского городского округа
Управление образования



А.А. Колганов

Состав муниципальной комиссии по перепроверке итоговых сочинений
(изложений) в Серовском городском округе

№ п.п	ФИО	Преподаваемый предмет	ОО
1	Дудина Альфия Растамовна, председатель	учитель русского языка и литературы	МАОУ СОШ №22
2	Пантелеева Наталья Борисовна, заместитель председателя	учитель русского языка и литературы	МАОУ СОШ №20
3	Меренкова Эльза Зинуровна, член комиссии	учитель русского языка и литературы	МАОУ СОШ №27

Участник итогового сочинения (изложения) подает письменное заявление руководителю образовательной организации, в которой обучается, о несогласии с полученным результатом проверки ИС(И) и просьбой о перепроверке своей работы муниципальной комиссией.

Муниципальная комиссия начинает свою работу на следующий день после получения соответствующих материалов от руководителя образовательной организации, обучающийся которой написал заявление.

Комиссия работает в ОАО СГО Управление образования и осуществляет перепроверку бланков записи итогового сочинения (изложения) в день получения материалов. Заключение о перепроверке ИС(И) оформляется протоколом и передается руководителю образовательной организации.