



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2015г.

№ 1654

город Серов

О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций Серовского городского округа

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»](#), в целях обеспечения гарантий профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций, повышения эффективности и качества управленческой деятельности, руководствуясь ст.27 (2) Устава Серовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций Серовского городского округа (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций Серовского городского округа (прилагается).
3. Постановление администрации Серовского городского округа от 03.07.2013г. № 1091 «Об аттестации руководителей и лиц, назначаемых на должность руководителя (директор, заведующий) муниципального образовательного учреждения Серовского городского округа» признать утратившим силу.
4. Квалификационные категории, присвоенные руководителям муниципальных образовательных организаций до введения в действие настоящего Порядка аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций Серовского

городского округа, сохраняются в течение срока, на который они были присвоены.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Серовского городского округа Кынкурогова М.В.

Глава администрации
Серовского городского округа

Е.Ю. Преин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Серовского городского округа
от 27.10.2015г. № 1654

**Порядок
аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей
муниципальных образовательных организаций
Серовского городского округа**

Общие положения

1. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций Серовского городского округа (далее - Порядок аттестации) разработан в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».](#)

2. Настоящий Порядок аттестации определяет процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций Серовского городского округа (далее – организация) и сроки её проведения.

3. Аттестация кандидата на должность руководителя организации проводится в целях установления соответствия уровня его квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя организации.

4. Аттестация руководителя организации проводится в целях подтверждения соответствия уровня квалификации руководителя организации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности.

5. Основными задачами аттестации являются:

1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих работников, их методологической культуры, использования ими современных управленческих технологий; а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей;

2) повышение эффективности и качества управленческой деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей кандидатов на должность руководителей и руководителей организаций;

3) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

4) определение необходимости повышения квалификации руководителей организаций.

6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность руководителей, руководителям муниципальных образовательных организаций.

7. Аттестации подлежат:

1) руководители образовательных организаций при истечении срока действия их аттестации и (или) трудового договора;

2) кандидаты на должность руководителей организаций:

- лица, назначенные исполняющими обязанности руководителя организации;

- лица, претендующие на должность руководителя организации.

Аттестация кандидатов на должность руководителей проводится до истечения срока полномочий руководителя. Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций Серовского городского округа проводится один раз в пять лет.

8. Аттестация является обязательной процедурой и проводится в форме собеседования (приложение №3) и (или) защиты программы (проекта программы) развития образовательной организации (приложение № 7).

9. Для проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей организаций, создается Комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций Серовского городского округа (далее - Комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением администрации Серовского городского округа.

10. Аттестации не подлежат: руководители образовательных организаций, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет, беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет. Аттестация указанных руководителей возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

Организация деятельности Комиссии, ее структура и состав

11. Комиссия в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии формируется из числа сотрудников администрации Серовского городского округа, руководителей и специалистов отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования, депутатов Думы Серовского городского округа, членов Общественной палаты Серовского городского округа, представителей высших

образовательных организаций, расположенных на территории Серовского городского округа, руководителя муниципального казенного учреждения «Центр развития муниципальных образовательных учреждений», председателя Серовской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

12. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Серовского городского округа. Ротация состава осуществляется 1 раз в год.

13. Заседания Комиссии проводятся в течение календарного года и включаются в план организационных мероприятий отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования (далее - Управление образования).

14. Возглавляет работу Комиссии председатель (в его отсутствие - заместитель председателя).

15. Организацию работы Комиссии, формирование списка лиц, подлежащих аттестации, графика проведения аттестации осуществляет секретарь Комиссии.

16. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя):

- утверждает повестку заседания;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

17. Для прохождения аттестации кандидаты на должность руководителей, руководители организаций предоставляют секретарю Комиссии следующие документы:

- 1) кандидаты на должность руководителей организаций предоставляют:
 - заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку аттестации;
 - заявление о согласии на проверку и обработку персональных данных;
 - копию трудовой книжки;
 - представление с последнего места работы (при его отсутствии - резюме), по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку аттестации;
 - копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации;
- 2) руководители организаций предоставляют:
 - заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку аттестации;
 - заявление о согласии на проверку и обработку персональных данных;
 - копию трудового договора (эффективного контракта);
 - копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации;
 - отчет о результатах личной профессиональной управленческой деятельности за межаттестационный период;
 - представление на аттестующего руководителя организации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку аттестации.

18. Документы, представленные не в полном объеме, не регистрируются и рассмотрению на Комиссии не подлежат.

19. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка аттестации;
- информирует членов Комиссии, кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций о месте и времени заседания Комиссии;
- формирует повестку заседания Комиссии;
- оформляет по результатам заседания Комиссии протокол, проекты приказа Управления образования об утверждении решения Комиссии;
- консультирует по вопросам аттестации и оформления документов кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций.

20. Документы представляются кандидатами на должность руководителей, руководителями организаций лично под роспись, регистрируются секретарем Комиссии в журнале учета документов в день обращения.

21. Представление на аттестующего руководителя муниципальной образовательной организации оформляется общественным органом образовательной организации и согласовывается с руководителем (заместителем руководителя) Управления образования.

В представлении содержится мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств руководителя организации, результатов его профессиональной практической деятельности, деятельности организации в межаттестационный период, информация о выполнении рекомендаций предыдущей аттестации, о прохождении повышения квалификации.

С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом. Представление и акт направляются в аттестационную комиссию.

После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

22. Аттестация кандидата на должность руководителя, руководителя образовательной организации проводится на заседании аттестационной комиссии с участием аттестуемого.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

Аттестуемый, который по уважительной причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением)

информирует аттестационную комиссию до начала процедуры о невозможности участия в них. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на другой срок.

23. Продолжительность аттестации с даты регистрации документов секретарем аттестационной комиссии и до принятия решения Комиссии не должна превышать 60 календарных дней.

24. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;
- принимать решение объективно, в соответствии с действующим законодательством;
- заполнять экспертные листы для оценки результата собеседования и сдавать их секретарю Комиссии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку аттестации.

25. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;
- вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с решением, принимаемым Комиссией, и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке решений Комиссии.

26. Члены Комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

Решения, принимаемые Комиссией, их реализация

27. Комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

1) уровень квалификации кандидата на должность руководителя организации соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю организации при выполнении им должностных обязанностей;

2) уровень квалификации кандидата на должность руководителя организации не соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю организации при выполнении им должностных обязанностей;

3) уровень квалификации руководителя организации соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности;

4) уровень квалификации руководителя организации не соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности;

5) уровень квалификации кандидата на должность руководителя организации, руководителя организации «условно» соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю организации при выполнении им должностных обязанностей, с обязательным прохождением аттестации через 1 год.

28. В соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе

«Квалификационные характеристики должностей работников образования», комиссия может рекомендовать работодателю назначить на должность руководителя лица, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, занести рекомендации в протокол заседания аттестационной комиссии о необходимости прохождения курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовке в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

29. В случае несогласия с решением, принятым Комиссией, в протокол вносится особое мнение члена Комиссии, которое прилагается к протоколу.

30. Результаты аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей образовательных организаций сообщаются им сразу после подведения итогов голосования и принятия решения аттестационной комиссии.

31. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

32. В случае установления несоответствия уровня квалификации руководителя организации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, протокол с решением Комиссии направляется главе администрации Серовского городского округа для принятия последующих решений.

33. Решение Комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Управления образования. Приказ издается в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

34. Решение аттестационной комиссии о соответствии квалификационным требованиям или занимаемой должности действует в течение 5 лет со дня аттестации.

Аттестация руководителя сохраняется до истечения срока ее действия:

- при переходе аттестованного руководителя на другую руководящую должность в той же или другой муниципальной образовательной организации;
- при возобновлении работы в должности руководителя при перерывах в работе не более 2 лет.

35. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей организаций рассматриваются в Комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Серовского городского округа
от 27.10.2015г. № 1654

**Состав комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей,
руководителей муниципальных образовательных организаций
Серовского городского округа**

Председатель комиссии:

Кынкурогов
Михаил Владимирович - заместитель главы администрации Серовского
городского округа

Заместитель председателя комиссии:

Егоров
Дмитрий Петрович - начальник отраслевого органа администрации
Серовского городского округа Управление
образования

Секретарь комиссии:

Важнова
Наталья Владимировна - ведущий специалист по аттестации и повышению
квалификации педагогических и руководящих
работников муниципальных образовательных
организаций отраслевого органа администрации
Серовского городского округа Управление
образования

Члены комиссии:

Вогулкин
Сергей Евгеньевич - профессор, доктор медицинских наук Уральского
гуманитарного института (по согласованию)

Горчакова
Наталия Владимировна - главный специалист по вопросам кадров и наград
отраслевого органа администрации Серовского
городского округа Управление образования

Драницин
Максим Юрьевич - депутат Думы Серовского городского округа (по
согласованию)

Иванова
Наталья Витальевна - начальник Финансового управления
администрации Серовского городского округа

Ивонина
Алена Викторовна - председатель Серовской городской организации
Профсоюза работников народного образования и
науки Российской Федерации (по согласованию)

- Кулешова
Елена Викторовна
- член Общественной палаты Серовского городского округа (по согласованию)
- Токарева
Екатерина Юрьевна
- главный специалист правового управления администрации Серовского городского округа
- Фомин
Василий Викторович
- директор муниципального казенного учреждения «Центр развития муниципальных образовательных учреждений»

Приложение № 1
к Порядку аттестации кандидатов на
должность руководителей, руководителей
муниципальных образовательных
организаций Серовского городского округа

Председателю Комиссии по аттестации кандидатов на должность
руководителей, руководителей муниципальных образовательных
организаций Серовского городского округа

_____ (указывается Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О., должность, место работы аттестующегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в график аттестации на соответствие занимаемой
должности (указать должность и образовательную организацию) в связи с
окончанием срока действия аттестации и (или) трудового договора
(эффективного контракта) _____

(с указанием их реквизитов и срока действия)

С порядком аттестации кандидатов на должность руководителей,
руководителей муниципальных образовательных организаций Серовского
городского округа, ознакомлен(а).

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

Приложение № 2
к Порядку аттестации кандидатов на
должность руководителей, руководителей
муниципальных образовательных
организаций Серовского городского округа

Председателю Комиссии по аттестации кандидатов на должность
руководителей, руководителей муниципальных образовательных
организаций Серовского городского округа

(указывается Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность, место работы кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в график аттестации как кандидата на должность
руководителя образовательной организации (указать должность и
образовательную организацию).

С порядком аттестации кандидатов на должность руководителей,
руководителей муниципальных образовательных организаций Серовского
городского округа, ознакомлен(а).

(Дата)

(Подпись)

Приложение № 3
к Порядку аттестации кандидатов на
должность руководителей, руководителей
муниципальных образовательных
организаций Серовского городского округа

Перечень тем для проведения собеседования

- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части регулирования деятельности образовательной организации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность образовательной организации;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, области, городского округа, образовательной организации;
- кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база образовательной организации;
- внутренняя система независимой оценки качества образования,
- система внутреннего мониторинга образовательной организации;
- деятельность по самообследованию образовательной организации;
- выполнение программы развития образовательной организации и её подпрограмм;
- деятельность в межаттестационный период (выполнение рекомендаций по итогам предыдущей аттестации).

Приложение № 4
к Порядку аттестации кандидатов на
должность руководителей, руководителей
муниципальных образовательных
организаций Серовского городского округа

В Комиссию по аттестации кандидатов на
должность руководителей, руководителей
муниципальных образовательных
организаций Серовского городского округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на руководителя образовательной организации

(Ф.И.О. дата рождения, наименование должности и образовательной организации, стаж по занимаемой должности, дата назначения на должность).

Указать цель аттестации (окончание срока действия аттестации, трудового договора (эффективного контракта))

1. Сведения об образовании:

(когда и какое образовательное учреждение окончил(а), специальность, квалификация).

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж.

Стаж педагогической работы (занимаемые должности).

Стаж руководящей работы (занимаемые должности).

С какого времени работает в данной образовательной организации.

3. Повышение квалификации (за три последних года).

(когда, в какой образовательной организации, наименование образовательной программы, количество часов).

4. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества аттестующегося;

- характеристика управленческой деятельности аттестующегося;

- объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности;

- имеющиеся достижения за отчетный период.

5. Дополнительные сведения:

- награды, ученые степени, звания;

- экспертная деятельность, работа в комиссиях, участие в профессиональных конкурсах и т.д.;

- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).

(Подпись)

Ф.И.О. (полностью)
(для органа, организации
указать наименование, должность)

Согласовано: (подпись)
(дата согласования)

Приложение № 5
к Порядку аттестации кандидатов на
должность руководителей, руководителей
муниципальных образовательных
организаций Серовского городского округа

В Комиссию по аттестации кандидатов на
должность руководителей, руководителей
муниципальных образовательных
организаций Серовского городского округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на кандидата на должность руководителя организации

(Ф.И.О. дата рождения, (указать должность и организацию, на которую претендует).

1. Сведения об образовании:

(когда и какое образовательное учреждение окончил(а), специальность, квалификация).

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж, (занимаемые должности).

Стаж педагогической работы (занимаемые должности).

Стаж руководящей работы (занимаемые должности).

Последнее место работы, занимаемая должность, дата назначения, в настоящее время работающий, временно неработающий (указать).

3. Повышение квалификации (за три последних года).

(когда, в какой образовательной организации, наименование образовательной программы, количество часов).

4. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества кандидата;
- характеристика управленческой деятельности кандидата;
- имеющиеся достижения.

5. Дополнительные сведения:

- награды, ученые степени, звания;
- экспертная деятельность, работа в комиссиях и т.д.
- навыки и владение информационно-коммуникационными технологиями.

(Подпись)

Ф.И.О. (полностью)

(для органа, организации указать наименование, должность)

Согласовано: (подпись)

(дата согласования)

Приложение № 6
к Порядку аттестации кандидатов на
должность руководителей, руководителей
муниципальных образовательных
организаций Серовского городского округа

Экспертные листы членов Комиссии для оценки результатов собеседования

Ф.И.О. кандидата на должность руководителя организации _____

	Наименование показателей соответствия квалификационными характеристиками руководителя ЕКС	ответ отсутствует или дан неверный	в ответе продемонстрировано понимание или владение основным содержанием содержанием предмета (вопроса)
1	Знание нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность организации		
2	Приоритетные направления развития образовательной системы РФ		
3	Перспективы развития организации (стратегия, цели и задачи), программное планирование работы организации, участие в различных программах образовательных проектах		
4	ФГОС		
5	Формирование контингента обучающихся, охраны их жизни и здоровья, выстраивание деятельность по защите прав обучающихся, воспитанников		
6	Обеспечение условий для внедрения инноваций, непрерывного повышения квалификации работников, подбора и расстановки кадров, оптимизация структуры и штатного расписания		
7	Взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями		
8	Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств		

Требования к квалификации руководителя образовательной организации.

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

Ф.И.О. члена комиссии _____

подпись

Ф.И.О. аттестующегося руководителя организации _____

Показатели эффективности управленческой деятельности	Результат представлен	Результат отсутствует
Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования		
Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования.		
Функционирование системы государственно-общественного управления (оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса).		
Информационная открытость организации (сайт, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования)		
Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних		
Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся, др.)		
Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов		
Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми		
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей		
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования)		
Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов		
Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения		
Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки, востребованность выпускников.		
Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)		
Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения (коэффициент выбытия из образовательного учреждения)		

Ф.И.О. члена комиссии _____

подпись

Приложение № 7
к Порядку аттестации кандидатов на
должность руководителей, руководителей
муниципальных образовательных
организаций Серовского городского округа

**Критерии оценки представления результатов реализации Программы
развития образовательной организации с обязательной компьютерной
презентацией**

Ф.И.О. аттестуемого _____

№п/п	Критерии	Количество баллов
1	Целевые установки Программы развития, соответствие типу организации, направлению(ям) развития образовательной организации	
2	Информативность отчета	
3	Ясность, логичность, последовательность изложения	
4	Аргументированный анализ результатов реализации программы развития	
5	Определение проблемного поля и путей решения проблем	
6	Эффективность использования ресурсов, обозначенных в Программе развития	
7	Культура оформления презентации	
8	Общая культура выступления, рациональное использование отведенного для выступления времени	

0 баллов – не соответствие критерию

1 балл – частично соответствует критерию

2 балла – в основном соответствует критерию

3 балла – полностью соответствует критерию

Ф.И.О. члена комиссии _____

подпись