

10.3. Если иное не предусмотрено коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору, режим рабочего времени устанавливается дистанционным работником по своему усмотрению.

10.4. Работодатель в случае производственной необходимости может вызвать работника, выполняющего дистанционную работу временно, для выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте *не более одного раза в неделю на время не более 4-х часов в день*.

10.5. Время взаимодействия дистанционного работника с работодателем включается в рабочее время.

11. Оплата труда

Оплата труда дистанционного работников, выплачивается в размере, установленном трудовым договором, то есть в том же размере, что и при работе до введения режима дистанционной работы, с учетом всех ее составляющих – оклада, доплат, надбавок, премий, иных компенсационных и стимулирующих выплат.

12. Ежегодный оплачиваемый отпуск дистанционным работникам

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков дистанционному работнику, выполняющему дистанционную работу временно, осуществляется в порядке, предусмотренном главой 19 Трудового кодекса РФ «Отпуска».

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Центра и действует до утверждения нового Положения.

13.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Центра.

13.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на директора Центра.