ОТРАСЛЕВОЙ ОРГАН АДМИНИСТРАЦИИ
СЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

1901-2026 № 4-р

город Серов

Об утверждении Положения об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, подведомственных отраслевому органу администрации Серовского муниципального округа Управление образования, и обустройстве прилегающих к ним территорий

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, подведомственных отраслевому органу администрации Серовского муниципального округа Управление образования, руководствуясь п. 5 (3) раздела IV Положения об Отраслевом органе администрации Серовского муниципального округа Управление образования

1. Утвердить Положение об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, подведомственных отраслевому органу администрации Серовского муниципального округа Управление образования, и обустройстве прилегающих к ним территорий (далее – Положение) (прилагается).
2. Довести настоящее распоряжение до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений Серовского муниципального округа для принятия его к руководству и исполнению.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник
отраслевого органа администрации
Серовского муниципального округа
Управление образования А.Ю.Рагозина

Утверждено
распоряжением ООА СМО
Управление образования
19.01.2026 № 4-р

Положение
об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, подведомственных отраслевому органу администрации Серовского муниципального округа Управление образования, и обустройстве прилегающих к ним территорий

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, подведомственных отраслевому органу администрации Серовского муниципального округа Управление образования (далее – Управление образования), и обустройстве прилегающих к ним территорий (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования, а также обустройство прилегающих к ним территорий.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);

- Приказ Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм и Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения»;

- Свод правил 255.1325800.2016 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения», утвержденные Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.08.2016 №590/пр, для нормальной эксплуатации зданий и сооружений.

2. Требования к содержанию зданий и сооружений.

2.1. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником в лице администрации Серовского муниципального округа

принято решение о закреплении за учреждением, возникает у этого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. Имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ и иными правовыми актами.

2.2. Имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Серовского муниципального округа.

При осуществлении права оперативного управления учреждение обязано:

- использовать закрепленное имущество в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, эффективно и строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного за ней имущества за счет средств, предоставленных учредителем в виде субсидий, и собственных средств учреждения.

2.4. Распоряжение (передача в аренду, безвозмездное пользование, залог или иной способ распоряжения) недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за автономным и бюджетным учреждениями собственником или приобретенными такими учреждениями за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, осуществляется исключительно с согласия собственника в лице администрации Серовского муниципального округа.

2.4.1. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.4.2. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 настоящей статьи или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О некоммерческих организациях».

2.4.3. Право оперативного управления прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и иными правовыми актами.

2.4.4. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости и аварийности зданий эксплуатация данных объектов прекращается.

2.4.5. Организация контроля содержания зданий, сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителя учреждения, в оперативном управлении которого находятся эти здания и сооружения.

2.5. Контроль технического состояния зданий, сооружений является составной частью системы их эксплуатации и технического обслуживания и включает в себя осуществление осмотров и наблюдений за техническим состоянием зданий и сооружений, их конструктивных элементов и

инженерного оборудования, проведение консультационной работы с персоналом, занятым эксплуатацией и техническим обслуживанием, по правилам содержания и использования зданий и сооружений.

2.6. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений, соблюдением правил эксплуатации и технического содержания зданий и сооружений учреждений закрепляется за ответственными лицами, назначаемыми приказом по учреждению в соответствии с должностной инструкцией, а также создаваемой приказом руководителя образовательной организации комиссией по осмотру зданий и сооружений. Ответственный за эксплуатацию зданий, сооружений обеспечивает:

- техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль состояния здания, поддержание его в исправном, работоспособном состоянии, наладке и регулировании инженерных систем;
- осмотры зданий в осенний и весенний период;
- подготовку к сезонной эксплуатации.

В случае обнаружения во время осмотра зданий дефектов, деформации конструкции (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования, ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформациях руководителю организации. На основании полученных сведений руководитель образовательной организации направляет соответствующую информацию в МКУ «Центр развития муниципальных образовательных учреждений».

Учреждение осуществляет плановые, внеплановые, частичные осмотры эксплуатируемых зданий, сооружений в порядке, установленном учреждением, в соответствии с рекомендуемой периодичностью частичных осмотров технического состояния конструктивных элементов зданий и сооружений (приложение №1).

2.8. Плановые осмотры осуществляются два раза в год - весенние и осенние периоды.

Весенние осмотры осуществляются с целью проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории и внешнего благоустройства после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (приложение № 2).

2.8.1. В целях оценки готовности зданий и сооружений к отопительному периоду, в рамках требований Приказа Минэнерго России от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», а также Приказа Ростехнадзора от 17.07.2013 № 314 «Об утверждении методических рекомендаций по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду», учреждение ежегодно планирует и обеспечивает проведение необходимого объема работ с представлением в установленные сроки результатов проделанной работы в МКУ «Центр развития

муниципальных образовательных учреждений» и в Комитет ЭТС и ЖКХ Серовского муниципального округа (приложение №3).

2.8.2. Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений). В случае тяжелых последствий воздействия на здания, сооружения неблагоприятных факторов, осмотры зданий и сооружений проводятся комиссией. Результаты работы комиссии по внеплановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (приложение № 4).

2.8.3. Частичные осмотры зданий и сооружений проводятся с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией здания.

2.8.4. В случае обнаружения во время осмотров зданий и сооружений дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования, ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательного учреждения. На основании актов осмотров руководителями образовательных учреждений разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений.

2.8.5. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) ответственный за эксплуатацию зданий и сооружений отражает в журнале учета осмотров технического состояния здания (сооружения), который предъявляется комиссиям при проведении проверок (приложение № 5).

2.8.6. Готовность образовательных учреждений к новому учебному году определяется после проверки межведомственной комиссией по приемке ее готовности к началу учебного года. По итогам приемки составляется акт готовности образовательного учреждения в соответствии с утвержденной формой.

2.8.7. На основании результатов осмотра лицом, осуществляющим эксплуатацию, может быть принято решение о необходимости проведения:

- текущего ремонта;
- внеочередного обследования;
- внеплановых мероприятий по обслуживанию здания (сооружения).

3. Контроль технического состояния зданий и сооружений.

3.1. В ходе плановых осмотров проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

3.1.1. Внешнее благоустройство:

1. Фундаменты и подвальные помещения, элеваторные узлы, тепловые пункты, инженерные устройства и оборудование.

2. Ограждающие конструкции, элементы фасада (балконы, лоджии, козырьки, архитектурные детали, водоотводящее устройство).

3. Кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах.

4. Межэтажные перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.

5. Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.

6. Соблюдение габаритных приближений.

7. Наружные коммуникации и их обустройства.

8. Прилегающая территория.

3.1.2. В ходе внеплановых осмотров проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом или их отдельных конструктивных элементов, подвергшихся воздействию неблагоприятных факторов.

3.1.3.В ходе частичных осмотров проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, инженерных систем в целом или отдельных их видов, элементов внешнего благоустройства.

3.1.4. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

3.1.4.1. Ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%.

3.1.4.2. Конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам.

3.1.4.3. Устойчивость конструкций к вибрирующим и другим динамичным нагрузкам, расположенным на просадочных участках.

3.1.4.4. Выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

3.1.3. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненных работ строительным нормам и правилам.

3.1.4. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы образовательного учреждения, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня в МКУ «Центр развития муниципальных образовательных организаций».

3.1.5. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях, лицо, осуществляющее эксплуатацию здания (сооружения), может организовать привлечение в комиссию по осмотру зданий и сооружений специалистов соответствующей квалификации (организации, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности), определить состав специальной комиссии и назначить сроки детального обследования здания или сооружения.

3.1.6. Комиссия по плановым осмотрам вправе установить особый порядок постоянных наблюдений за зданиями, сооружениями или их отдельными конструктивными элементами, обеспечивающий безопасные

условия их эксплуатации, в случае, когда требуется дополнительный контроль их технического состояния.

3.2. По результатам осмотров оформляются акты, на основании которых руководитель учреждения дает поручения об устранении выявленных нарушений, при необходимости, направляет в МКУ «Центр развития муниципальных образовательных учреждений» информацию о потребности в финансовых средствах на осуществление работ с приложением акта.

3.4. По результатам осмотров в максимально короткие сроки устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации зданий и сооружений в случаях: неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, повреждения наружного остекления, водосточных труб и желобов, отмостков, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.

3.5. Для обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих территорий, учреждения ежегодно формируют план ремонтных работ, включающий в себя мероприятия по подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению предписаний надзорных органов (приложение № 6).

3.6. В задачи технического обслуживания здания (сооружения) входят:

-текущее обслуживание, включающее в себя подготовку здания (сооружения), его элементов и систем к сезонной эксплуатации;

-система ремонтного обслуживания, включающая в себя текущие и капитальные ремонты.

3.7. В состав работ по текущему обслуживанию входят:

- исправление неисправностей, выявленных в ходе осмотров;
- проведение регламентных работ по регулировке-наладке систем инженерно-технического обеспечения, в том числе при подготовке к сезонной эксплуатации;
- проведение работ по подготовке здания (сооружения) к сезонной эксплуатации;
- санитарное содержание помещений здания (сооружения) и прилегающей территории;
- уборка снега, в том числе на кровле;
- обеспечение работоспособности систем общего мониторинга технического состояния несущих строительных конструкций.

В результате проведения осмотров уточняют данные, необходимые для проведения видов ремонтных работ.

4. Образовательное учреждение обеспечивает самостоятельно или с привлечением специализированных организаций выполнение комплекса работ по эксплуатационному контролю и обслуживанию зданий (сооружений):

4.1. Поддержание эксплуатационных показателей строительных конструкций зданий (сооружений), наблюдение за состоянием архитектурных и конструктивных элементов здания (сооружения), подвергающихся воздействию окружающей среды и нуждающихся в текущем ремонте и восстановлении.

4.2. Эксплуатационный контроль и обслуживание систем инженерно-технического обеспечения, в том числе подготовка к сезонной работе.

4.3. Общая подготовка здания (сооружения) к сезонной эксплуатации.

4.4.Сезонные профилактические работы по поддержанию функционирования здания (сооружения) для предупреждения проблем и аварийных ситуаций.

4.5. Исполнение нормативных актов, нормативных документов и технической документации по эксплуатации собственными силами или с привлечением сторонних организаций.

4.6. Ведение технической эксплуатационной документации, и внесение сведений, в журнал эксплуатации здания (сооружения).

4.7. Взаимодействие с государственными органами контроля и надзора.

4.8. Взаимодействие с подрядными организациями и контроль их работы.

4.9. Работы по уборке и благоустройству территории, прилегающей к обслуживаемому зданию (сооружению).

4.10. В рамках взаимодействия МКУ «Центр развития муниципальных образовательных учреждений» координирует работу по организации капитального и текущего ремонта муниципальных образовательных организаций.

4.11.План ремонтных работ в организациях составляется с целью определения финансовой потребности для проведения текущего и капитального ремонта.

План ремонтных работ на очередной финансовый год и плановый период предоставляется в Управление в сроки, утвержденные планом мероприятий по составлению и планированию проекта бюджета, с приложением проектно-сметной документации, заключений о достоверности сметной стоимости работ, предписаний надзорных органов и прочих документов.

4.12. Для составления плана используется представленная руководителями учреждений информация:

- заявка на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории;
- предписания контролирующих органов;
- предполагаемые учреждениями сроки проведения ремонта.

5.Требовапния к обустройству прилежащей к учреждению территории.

5.1. Серовский муниципальный округ в лице администрации Серовского муниципального округа передает учреждениям земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование.

5.2. Учреждение обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-эпидемиологического и экологического состояния закрепленной за ней территории.

5.3. Территория образовательного учреждения должна быть ограждена по всему периметру и озеленена согласно санитарно-гигиеническим нормам.

5.4. Территория учреждения не должна иметь ямы и выбоины, должна быть ровной и чистой.

Дороги, подъезды, проходы к зданиям, используемые для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

5.5. Территория учреждения должна своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

6. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий

6.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств бюджета Серовского муниципального округа и собственных средств учреждения.

6.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

- приобретение коммунальных услуг, услуг связи;

- оплата договоров, контрактов на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги с целью поддержания или восстановления функциональных характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий учреждений, находящихся на праве оперативного управления;

- приобретение основных средств и материальных запасов и др.

6.3. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений и обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется Управлением, которое осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений.

Приложение № 1
к Положению об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, подведомственных отраслевому органу администрации Серовского муниципального округа Управление образования , и обустройстве прилегающих к ним территорий

ПЕРИОДИЧНОСТЬ ЧАСТИЧНЫХ ОСМОТРОВ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

№ п/п	Конструктивные элементы, инженерные устройства	Частота осмотров	Примечание
1	Вентиляция	1	
2	Внутренние системы водоснабжения, канализации, отопления, водоотвода	1	
3	Светильники, розетки, электросети, распределительные и вводные щиты	1	
4	Силовое электрооборудование	2	
5	Кровельные покрытия, наружные водоотводы	1	После таяния снега
6	Деревянные конструкции	1	
7	Каменные и бетонные конструкции, перегородки	По мере необходимости	
8	Стальные конструкции, закладные детали	Один раз в 3 года	
9	Внутренняя и наружная отделка, полы	По мере необходимости	
10	Системы связи, низковольтное оборудование	1	
11	Чердаки, подвалы, подсобные и вспомогательные помещения, благоустройство	2	Перед проведением весенних и осенних осмотров
12	Наружные сети водопровода, канализации, отопления и устройства на них	2	
13	Наружные сети электроснабжения	В соответствии с правилами	
14	Технологическое оборудование	1	Проводится для проверки крепления
15	Воздуховоды	1	
16	Печи с дымовыми трубами	2	
17	Другое		

Приложение № 2
к Положению об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, подведомственных отраслевому органу администрации Серовского муниципального округа Управление образования , и обустройстве прилегающих к ним территорий

Акт

общего весеннего осмотра здания (сооружения) «__» _____

Название здания (сооружения): ___

1. _____ Адрес:_____ _____
_____ _____
2. _____
Владелец (балансодержатель): _____
3. _____ Год постройки: _____
4. _____ Материал стен: _____
5. _____
Этажность _____
6. Наличие подвала_ _____ _____
Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:
Комиссия в составе:
Председателя
Членов комиссии:
Представители:
произвела осмотр наименование здания (сооружения) по вышеуказанному адресу.

№ п/п	Наименование конструкций/оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемы х работ	Сроки и исполнители
1	Благоустройство			
2	Фундаменты (подвал)			
3	Несущие стены (колонны)			
4	Перегородки			
5	Балки (фермы)			
6	Перекрытия			
7	Лестницы			
8	Полы			
	а) окна			
	б) двери, ворота			
9	Кровля			
10	Наружная отделка:			
	а) архитектурные детали			
	б) водоотводящие устройства			
11	Внутренняя отделка			
12	Система отопления			
13	Система водоснабжения			

14	Система водоотведения			
15	Санитарно-технические			
16	Газоснабжение			
17	Вентиляция			
18	Электроснабжение, освещение			
19	Технологическое оборудование			
20	Другое			

В ходе общего внешнего осмотра произведены:
1) визуальные осмотры зданий (сооружений);
2) простукивание внутренних стен и фасада;
3) снятие деталей фасада, вскрытие конструкций;
4) другие замеры и фиксация конструкций и оборудования;
5) осмотры прилегающей территории

Выводы и предложения

Подписи:
Председатель комиссии
Члены комиссии

Приложение № 3
к Положению об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, подведомственных отраслевому органу администрации Серовского муниципального округа Управление образования , и обустройстве прилегающих к ним территорий

Акт
общего осеннего осмотра здания (сооружения) (о готовности к эксплуатации в зимних условиях)

« » г.

1. Название здания (сооружения): _____
2. _____ Адрес:
3. _____ Владелец (балансодержатель):_____
3. _____ Год постройки: _____
4. _____ Материал стен:
5. _____ Этажность _____ _____
6. _____ Наличие подвала__ _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя Членов комиссии:

Представители:
произвела проверку готовности наименование здания (сооружения)
по вышеуказанному адресу к эксплуатации в зимних условиях и установила:

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:

а) кровля
б) чердачное помещение (утепление, вентиляция)
в) фасад и наружные водостоки
г) проемы
д) внутренние помещения
е) подвальные и встроенные помещения
з) отопление, элеваторные узлы и бойлерные
и) местное отопление, дымоходы, газоходы
к) электроснабжение и освещение
л) оборудование, инженерные устройства
м) _____

2. Обеспеченность:
а) топливом (запас в днях)
б) уборочным инвентарем

3. Выполнение противопожарных мероприятий

Выводы и предложения:

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Приложение № 4
к Положению об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных упреждений, подведомственных отраслевому органу администрации Серовского муниципального округа Управление образования, и обустройстве прилегающих к ним территорий

Акт

внепланового осмотра зданий (сооружений) _____ « » г.

1.
Название здания (сооружения): _____
2.
Адрес: _____

3._____

Владелец (балансодержатель): _____

Материал стен_____

Этажность _____
Характер и дата неблагоприятных воздействий
Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение
комиссии: Комиссия в составе:
Председателя
Членов комиссии:
Представители:
пострадавших в результате наименование зданий (сооружений) неблагоприятных воздействий.
Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:
Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий
Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых
произвела осмотр.сразу после неблагоприятных воздействий
Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители
Подписи:
Председатель комиссии
Члены комиссии

Приложение № 5
к Положению об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, подведомственных отраслевому органу администрации Серовского муниципального округа Управление образования, и обустройстве прилегающих к ним территорий

ЖУРНАЛ
эксплуатации здания и сооружения

Наименование здания (сооружения) _____

Адрес_____ _____

Владелец (балансодержатель) _____

Должность и ф.и.о. лица, ответственного за содержание здания _____

Дата проверки	Вид проверки	Объекты, кем проведена проверка (должность Ф.И.О.)	Описание выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения), и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров.

Приложение № 6
к Положению об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, подведомственных отраслевому органу администрации Серовского муниципального округа Управление образования, и обустройстве прилегающих к ним территорий

План
ремонтных работ в муниципальном образовательном учреждении

№	Виды работ	Объем работ в всего, руб.	Объемы работ по годам ,руб.		
			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1					
2					

Руководитель образовательной организации: / ФИО /
«____» _____ г.