ОТРАСЛЕВОЙ ОРГАН АДМИНИСТРАЦИИ СЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.11.2026 № 146-р

город Серов

О проведении итогового сочинения (изложения) среди обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций Серовского муниципального округа в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.07.2013 №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №233/552 от 04 апреля 2023 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 21.11.2023 №1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2026-2027 учебном году (письмо Рособрнадзора № 04-278 от 03.11.2026), в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) среди обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций Серовского муниципального округа в 2026-2027 учебном году, руководствуясь п.11(2, 4) раздела II, п.12 (4, 7, 14, 21) раздела III, п.17 (3) раздела IV Положения об Отраслевом органе администрации Серовского муниципального округа Управление образования,

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) (далее ИС-11) среди обучающихся 11-х классов в каждой общеобразовательной организации Серовского муниципального округа, реализующей образовательные программы среднего общего образования, в 2026-2027 учебном году.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) организовать проведение итогового сочинения (изложения) 02 декабря 2026 года. При получении неудовлетворительного результата участниками ИС-

11, организовать повторное проведение итогового сочинения (изложения) 03 февраля 2026 года и/или 14 апреля 2026 года. Издать в своей общеобразовательной организации соответствующий приказ;

2) руководствоваться при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) нормативно-правовыми актами, размещенными на сайте https://gia66.ru/, на официальном сайте Министерства образования Свердловской области по ссылке https://minobraz.midural.ru/activity/3934/ в том числе:

- методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2026-2027 учебном году;
- правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2026-2027 учебном году;
- сборником отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в 2026-2027 учебном году;

3) организовать работу с выпускниками 11-х классов по внесению информации (документов) в Региональную базу данных не позднее, чем за две недели до начала проведения ИС-11.

Министерство образования Свердловской области рекомендует осуществить работу по внесению информации в Региональную базу данных в срок до 12 ноября 2026 года.

4) организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии рекомендаций ПМПК и / или справки, подтверждающей инвалидность;

5) информировать под подпись:

- работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации, о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;
- организовать ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

6) обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения; при проведении итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями;

7) сформировать комиссию, в состав которой входят: сотрудники общеобразовательной организации, участвующие в организации и проведении итогового сочинения (изложения); ответственные за получение, передачу, копирование бланков и материалов итогового сочинения (изложения); технический специалист, оказывающий информационно – технологическую помощь, в том числе по организации печати бланков итогового сочинения

(изложения); дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения): организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов; обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения); получает темы сочинений (тексты для итогового изложения); обеспечивает информационную безопасность.

В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) входят педагоги-эксперты, владеющие необходимой нормативной базой, изучившие методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения); владеющие необходимыми предметными компетенциями: имеющими опыт проверки сочинений (изложений); владеющие содержанием образовательных программ основного общего и среднего общего образования; знающие общие научно-методические подходы к проверке и оцениванию сочинения (изложения); умеющие объективно оценивать сочинения (изложения); умеющие применять установленные критерии и нормативы оценки; умеющие разграничивать ошибки и недочёты различного типа; умеющие выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки; умеющие классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях); умеющие оформлять результаты проверки; умеющие обобщать результаты.

В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) могут, по решению руководителя образовательной организации, входить независимые эксперты, в том числе педагогические работники других общеобразовательных организаций, которые соответствуют требованиям, перечисленным выше.

Возможно формирование двух комиссий с соответствующим распределением обязанностей их членов.

8) на официальном сайте общеобразовательной организации разместить всю необходимую информацию о подготовке, сроках и порядке проведения ИС-11, о результатах ИС-11. Организовать в общеобразовательной организации работу «горячей линии»;

9) использовать при проведении и проверке ИС-11 документы, размещенные в Методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2026-2027 учебном году, в том числе:

- инструкция для участника итогового сочинения;
- рекомендации по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- инструкция для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения;
- инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);
- инструкция для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
- критерии оценивания итогового сочинения (изложения).

10) учитывать особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов;

11) использовать в общеобразовательной организации видеонаблюдение за ходом проведения и проверки бланков записи ИС-11;

12) соблюдать сроки проверки и передачи сканированных бланков записи и отчетных форм ИС-11 в Региональный центр обработки информации (РЦОИиОКО).

3. Организовать работу муниципальной комиссии по перепроверке итоговых сочинений (изложений), при наличии письменного заявления участников ИС-11 о несогласии с полученным результатом, поданного руководителю общеобразовательной организации (состав муниципальной комиссии прилагается).

4. Контроль организации проведения итогового сочинения (изложения) возложить на Садыкову А.А., методиста МКУ «Центр развития муниципальных образовательных учреждений».

5. Контроль исполнения данного распоряжения возложить на Зацепину Е.В., заместителя начальника Отраслевого органа администрации Серовского муниципального округа Управление образования.

Начальник
Отраслевого органа администрации
Серовского муниципального округа
Управление образования А.Ю. Рагозина

Приложение к распоряжению
ООА СМО Управление образования
№146-р от 10.11.2026

Состав муниципальной комиссии по перепроверке итоговых сочинений (изложений) обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций Серовского муниципального округа в 2026-2027 учебном году

№ п.п	ФИО	Преподаваемый предмет	ОО
1	Дудина Альфия Растамовна, председатель	учитель русского языка и литературы	МАОУ СОШ №22
2	Пантелеева Наталья Борисовна, заместитель председателя	учитель русского языка и литературы	МАОУ СОШ №21
3	Свистунова Варвара Юрьевна, член комиссии	учитель русского языка и литературы	МАОУ СОШ №27